

DOMANDA PER L'ACCESSO ALLO STOCCAGGIO DEI VINI A DENOMINAZIONE DI ORIGINE ED A INDICAZIONE GEOGRAFICA

ORGANISMO PAGATORE AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
--

PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL C.A.A.			
CODICE CAA	SIGLA PROVINCIA	PROG. UFFICIO	OPERATORE

FINALITA' DOMANDA	
<input checked="" type="checkbox"/> domanda iniziale	
<input type="checkbox"/> domanda di modifica	<input type="text"/> numero domanda modificata

QUADRO A - AZIENDA

SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)	
COGNOME O RAGIONE SOCIALE	
NOME	
DATA DI NASCITA (GGMMAAA)	SESSO
COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA

DOMICILIO O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO	NUMERO TELEFONO
CODICE ISTAT	COMUNE
PROV.	C.A.P.
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	NUMERO TELEFONO CELLULARE

RAPPRESENTANTE LEGALE

CODICE FISCALE	
COGNOME	NOME
DATA DI NASCITA	SESSO
COMUNE DI NASCITA	PROV

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO B - IDENTIFICAZIONE STABILIMENTO - PERIODO DI STOCCAGGIO - TIPOLOGIA E QUANTITA' DEI VINI

Il richiedente fa richiesta di partecipazione alla misura prevista per i vini e le quantità di seguito indicate, che sono

Codice icqrf

Indirizzo dello stabilimento

Comune

Regione

Numero di mesi di stoccaggio

Quantitativi di vino:

hl di vino a DOC/DOCG

hl di vino a IGP

QUADRO C - IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto:

Dichiara:

- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda di pagamento non ha ottenuto contributi a valere su altre misure dei PSR 2014/2020 (fondo FEASR) o da altri fondi SIE o nazionali;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri Enti pubblici;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modifiche.

Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 in materia di sospensione dei procedimenti di erogazione in caso di notizie circostanziate circa indebite percezioni di erogazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione di tutta la documentazione per i cinque anni successivi alla data di pagamento del contributo pubblico;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi ispettivi pubblici, unionali, nazionali e regionali;
- di essere consapevole che l'autorita' competente avra' accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attivita' di ispezione previste, nonche' a tutta la documentazione che riterra' necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli a pena di esclusione/revoca del pagamento richiesto;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacita' giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di esonerare l'amministrazione nazionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilita' derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di essere a conoscenza che:
 - ogni comunicazione, da parte dell'Organismo Pagatore AGEA, sara' inviata al sottoscritto utilizzando l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) riportato nel Fascicolo Aziendale e che la PEC equivale alla notificazione per mezzo della posta ed ha valore di notifica;
 - dell'obbligo di tenere sempre attivo ed aggiornato il proprio indirizzo PEC;
 - dell'obbligo di prendere visione delle comunicazioni inviate al sottoscritto tramite consultazione del fascicolo aziendale nel SIAN, nel caso in cui l'indirizzo PEC non venga indicato o i risultati non valido, e che tale consultazione ha valore di notifica;
- di essere consapevole che ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. (uso della telematica), per conseguire maggiore efficienza nell'attivita' amministrativa, è incentivato l'uso della telematica per la consultazione del procedimento amministrativo e l'accesso agli atti da parte degli interessati;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i., le richieste di accesso agli atti e di informazioni relative al procedimento amministrativo e allo stato dei pagamenti, possono essere indirizzate esclusivamente attraverso la consultazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), e che AGEA non da' corso alle richieste presentate in modalita' diverse dalle seguenti:
 - per i beneficiari in qualita' di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione (le modalita' di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA www.agea.gov.it);
 - per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), la consultazione è possibile attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN;
- Dichiara la propria esenzione ai fini del DURC in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo, peraltro, in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi e si impegna sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra;

Si impegna, inoltre:

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore AGEA ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

Autorizza:

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalita' istituzionali contenute nell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003;
- altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- apponendo la firma nello spazio sottostante dichiara sotto la propria responsabilita' che quanto esposto nella presente domanda, incluse le dichiarazioni riportate che si intendono qui integralmente assunte, risponde al vero e di essere a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla mancata concessione, totale o parziale, del sostegno richiesto.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a: _____ il: _____

I dati riportati nel presente modello sono resi disponibili al SIAN e riproducibili in qualsiasi momento

non compilare il riquadro in caso di dichiarazione sottoscritta con firma digitale**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda)**

Tipo Documento _____ N. _____ Data scadenza _____

IN FEDE_____
Firma del richiedente o del rappresentante legale

QUADRO F - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA

CUAA

NUMERO DOMANDA

TIPO DI DOCUMENTO

Codice	Descrizione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	9
<input type="text"/>	<input type="text"/>	10

CAA:	<input type="text"/>	UFFICIO:	<input type="text"/>
-------------	----------------------	-----------------	----------------------

OPERATORE:	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL CAA ATTESTA CHE:

- 1) Il produttore si e' presentato presso questo ufficio ed e' stato identificato;
- 2) il produttore ha firmato la domanda;
- 3) la domanda contiene gli allegati sopra elencati;
- 4) la domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.

Data:

Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato
la compilazione e la stampa della domanda

Il sottoscritto, in qualita' di responsabile di SEDE (o di responsabile di livello superiore) del CAA _____, dichiara che le attivita' sopra descritte sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore Agea.

**Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA
(o del responsabile di livello superiore)**